Manual de
Identidad
Corporativa
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

1 Manual de Identidad Corporativa

Contenido

Capítulo I: Introducción ---- 2
Capítulo II: La Marca / El Logotipo ---- 3
Capítulo III: Aplicaciones del Logotipo, a color ---- 4
Geometrización del Logotipo ---- 5
Área de protección ---- 6
Capítulo IV: Aplicaciones del Logotipo: Blanco y Negro/Grises ---- 7
Capítulo V: Aplicaciones del Logotipo: Positivo/Negativo ---- 8
Capítulo VI: Tipografía corporativa ---- 9
Capítulo VII: Aplicaciones del Logotipo en colores institucionales ---- 10
Reducción mínima del Logotipo ---- 11
Algunas aplicaciones no permitidas para el Logotipo ---- 12
Capítulo VIII: Logotipo Bienestar Social ---- 13
Capítulo IX: Logos de apoyo ---- 14
Capítulo X: Aplicaciones en Papelería ---- 15
Plantillas monitoreo y Contraloría en medios ---- 20
Plantillas para boletines impresos y digitales ---- 21
Plantilla Power Point ---- 22
Label (CD o DVD) ---- 23
Aplicación en pendones institucionales ---- 24
Aplicación en valla publicitaria ---- 25
Capítulo XI: Bandera Institucional ---- 26
Capítulo XII: Carné Institucional ---- 27
Capítulo XIII: Buzón corporativo ---- 28

2 Manual de Identidad Corporativa

Introducción

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI ¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

La imagen corporativa de la Contraloría General de Santiago de Cali hace referencia a la manera de cómo se debe utilizar el nombre, logo y eslogan en las diferentes piezas y mensajes de comunicación o publicitarios, con los que se relaciona la entidad con sus diferentes publicos.

Este manual contiene los parametros que deben tenerse en cuenta para lograr uniformidad en la aplicación de los elementos que hacen parte de la imagen corporativa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

La fidelidad a estas normas es fundamental para conseguir una imagen pública coherente, fuerte, positiva y satisfactoria. Sin embargo, no es un código hermético y rígido, ya que admite cierta flexibilidad: sobre él se ha de construir, con respeto, pero con creatividad.

La necesidad y oportunidad de elaborar elementos y piezas que requieran la aplicación de la imagen corporativa de la Contraloría son determinadas por cada dependencia, según los principios de austeridad, prioridad y optimización de los recursos públicos, y avalados por la Asesoría de Comunicaciones.

La Asesoría de Comunicaciones es la responsable de orientar y autorizar sobre el uso, cambios y aplicaciones de los elementos que garantizan la imagen corporativa de la Contraloría General de Santiago de Cali.

3 Manual de Identidad Corporativa

La Marca / El Logotipo

La Marca

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI ¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

La marca gráfica es el principal signo identificador de una organización. Por tanto, es de vital importancia y debe aplicarse en todas las piezas publicitarias e informativas, respetando escrupulósamente las normas prescritas acerca de su construcción, colores, escala de reducción máxima, etc.

El logotipo

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI ¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

Son las partes habituales de los identificadores corporativos, para nuestro caso, el logotipo o símbolo es el ojo, y logotipo o escrito. En el uso de la tipografía y composiciones relacionadas con la imagen coporativa de la Contraloría General de Santiago de Cali, debe haber mucho rigor y en todos los casos, habrá que atemperarse a lo estipulado en el presente manual. Hay que resaltar que la elección de la tipografía y posibilidades de composición no es casual y por lo tanto hay que respetarlas.

4
Manual de Identidad Corporativa
Aplicaciones del Logotipo, a color
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!
Aplicaciones en colores PANTONE
PANTONE 641 C
PANTONE 7491 C
PALETA CMYK PREDETERMINADA CIAN 40%
PALETA CMYK PREDETERMINADA CIAN 100%
PALETA CMYK PREDETERMINADA MAGENTA 100% - YELLOW 100%

5 Manual de Identidad Corporativa

Geometrización del Logotipo

Las proporciones en ningún caso se pueden alterar ya que los elementos que conforman la marca deben tener su espacio de limpieza, así como tampoco estará permitido integrar otro elemento gráfico en el interior del área corporativa definida.

1x1

6 Manual de Identidad Corporativa

Área de protección

Todo logotipo debe regirse a unos espacios mínimos, para poder respetar el área de limpieza al ancho de la letra C de la palabra Contraloría.

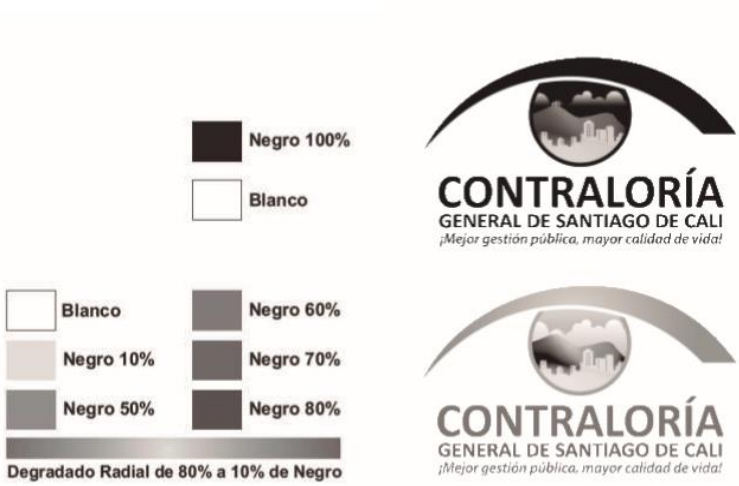
Esta área debe ser respetada por elementos gráficos, imágenes, textos u otros logotipos de instituciones o empresas.

Tamaño mínimo de 3x2

7 Manual de Identidad Corporativa

Aplicaciones del Logotipo: Blanco y Negro/Grises

A continuación se muestran los porcentajes de grises, blanco y negro, que se aplican al logosímbolo, si va a ser utilizado con dicha característica. Esta posibilidad es válida si la pieza que va a soportarlo lo amerita, o si ésta también es en grises o blanco y negro.



8 Manual de Identidad Corporativa

Aplicaciones del Logotipo: Positivo/Negativo

Estas dos opciones del logosímbolo se utilizan cuando va a ser aplicado en una tonalidad única de color, como un sello, ya sea negro, blanco o cualquier tinta dentro de las gamas permitidas, sin tramas.

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI ¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

Logosímbolo en Positivo

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI ¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

Logosímbolo en Negativo

9 Manual de Identidad Corporativa

Tipografía Corporativa

CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

La fuente institucional que lleva el logo y eslogan de la Contraloría General de Santiago de Cali es **Calibrí.**

A B C D E F G H I J K L M N Ñ O P Q R S T U V W X Y Z

a b c d e f g h i j k l m n ñ o p q r s t u v w x y z

!Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!

(Calibrí italic)

10 Manual de Identidad Corporativa

Aplicaciones del logotipo en colores institucionales

No se permite el reservado sobre cualquier color en piezas que sean diferentes a los fondos institucionales.

Para aplicar la imagen sobre fondos de color debe utilizarse invertido (blanco) y sólo sobre los fondos de color especificados.

Se anexa en el formato digital que acompaña este manual. Para aplicar la imagen sobre otros fondos de color debe usarse el logotipo en blanco sobre fondos oscuros y en negro sobre fondos claros. Esta aplicación solo podrá ser usada en piezas como camisetas o merchandising. Se utilizará en aplicaciones corporativas, como uniformes, papelería.

11 Manual de Identidad Corporativa

Reducción mínima del logotipo

Las reducciones o ampliaciones del logo de la Contraloría General de Santiago de Cali, se harán siempre por diagonal para conservar las proporciones.

12
Manual de Identidad Corporativa
Algunas aplicaciones no permitidas para el Logotipo
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!
No se debe utilizar el texto a un lado.
CONTRALORÍA
Debe estar siempre acompañado por el texto completo, superior e inferior.
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!
El texto del eslogan que acompaña al Logotipo debe tener siempre la proporción ya mencionada en el manual.
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!
El texto del Logotipo debe tener siempre la proporción ya mencionada en el manual y sin excepción siempre en mayúscula.

BIENESTAR SOCIAL
CONTRALORÍA GENERAL DE SANTIAGO DE CALI

El Logotipo de Bienestar Social será utilizado en todas las actividades que se lleven a cabo en la parte administrativa de la entidad, como es la parte cultural, deportiva y diferentes actividades que mejoren la actividad física del funcionario.

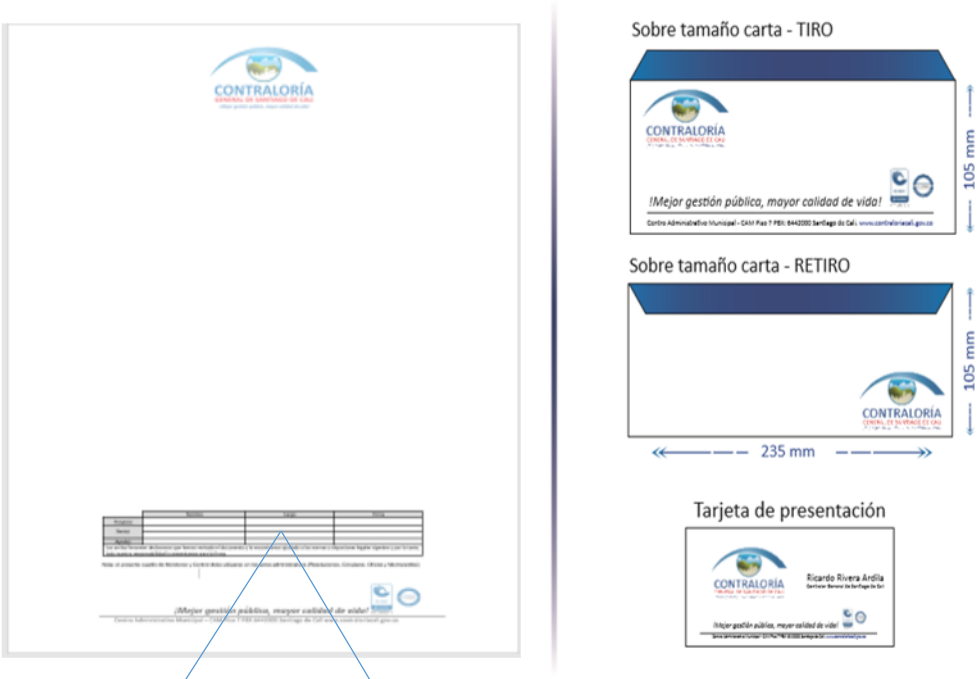
14 Manual de Identidad Corporativa

Logos de apoyo

ISO 9001 icontec SC3895-1 IQNet

ISO 9001 icontec SC3895-1 IQNet

Estos logotipos serán usados adecuadamente como apoyo para la Contraloría General de Santiago de Cali, en todas las piezas gráficas e institucionales.



Esta plantilla aplica para todas las Comunicaciones Internas y Externas que genere la Contraloría General de Santiago de Cali. Se utilizará la fuente Calibri tamaño 7. Ejemplo:

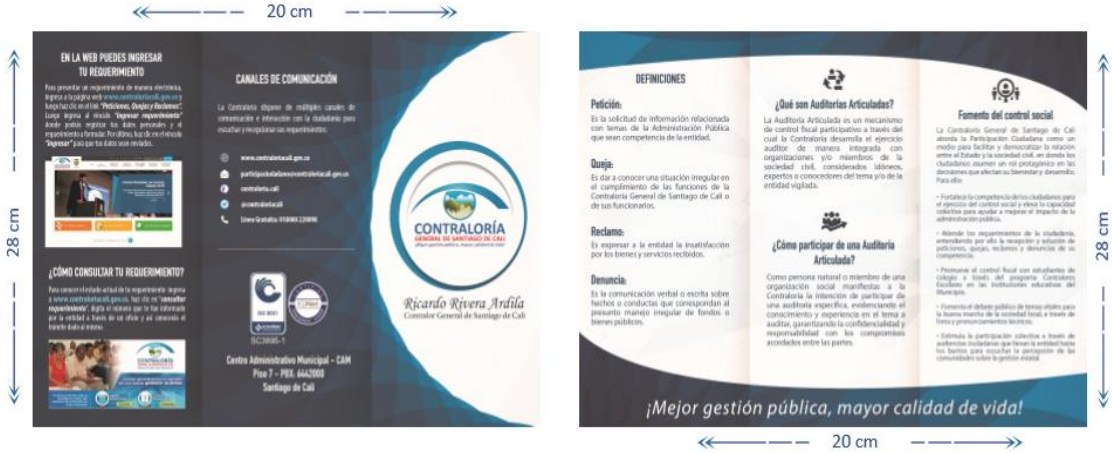
	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Rosita Giraldo	Secretaria	
Revisó	Héctor Fabio Molina	Jefe Oficina Comunicaciones	
Aprobó	Diego Mauricio López Valencia	Contralor General de Santiago de Cali	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			

Carpeta para documentación en papel tamaño carta

17
Manual de Identidad Corporativa
Aplicaciones en papelería
Carpeta Interior
22 cm
28 cm
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
MISIÓN
"Garantizar un ejercicio de vigilancia y control fiscal moderno, oportuno y de alto impacto, que agregue valor y esté soportado por una Institución dinámica, con un talento humano idóneo, comprometido con una gestión que responda a estándares de calidad"
VISIÓN
"La Contraloría General de Santiago de Cali es percibida por la ciudadanía como una Institución que genera confianza, promueve valores, fomenta la cultura de la legalidad y convoca a la defensa del patrimonio de todos.
Nombre
Dirección
Teléfono
Celular
Mail
Entidad
22 cm
28 cm

18
Manual de Identidad Corporativa
Aplicaciones en papelería
Agenda
23 cm
30 cm
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
contraloriacali
@contraloriacali
www.contraloriacali.gov.co
CAM Torre Alcaldía pisos 7 y 15
PBX: 644-2000 - Línea gratuita: 01-8000-220098
Seminario Fortalecimiento
de la Gestión Fiscal
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
30 cm
23 cm

Plegable a 6 cuerpos



Plegable informativo, el cual lleva consigo la información de la entidad, para que el ciudadano conozca de antemano lo que es la Contraloría General de Santiago de Cali.

20
Manual de Identidad Corporativa
Plantillas monitoreo y Contraloría en medios
Documento tamaño Carta
CONTRALORÍA
Monitoreo de Prensa
CONTRALORÍA
Contraloría en Medios

21 Manual de Identidad Corporativa

Plantillas para boletines impresos y digital

Documento tamaño Carta

Esta plantilla será utilizada para las noticias internas de la Contraloría General de Santiago de Cali, en las ediciones tanto impresa como digital.

22
Manual de Identidad Corporativa
Plantilla de Power Point
Tamaño predeterminado presentación
de Power Point
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
¡Mejor gestión pública, mayor calidad de vida!
Esta plantilla será utilizada para las presentaciones a todo lo referente de la entidad.

23 Manual de Identidad Corporativa

Label (CD o DVD)

Pendones Institucionales que serán utilizados, en eventos referentes a todo lo relacionado con la Contraloría General de Santiago de Cali.

Aviso luminoso - Contraloria General Santiago de Cali

26 Manual de Identidad Corporativa

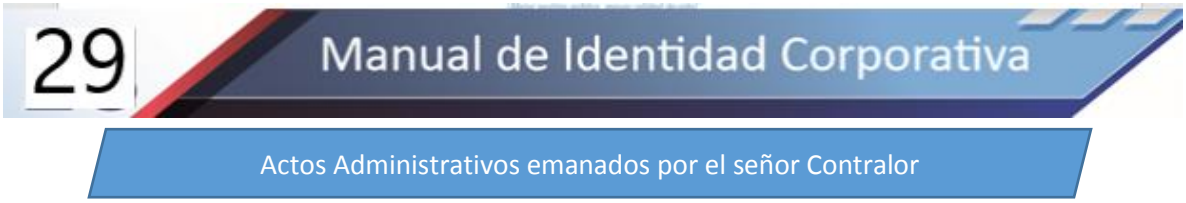
Bandera Institucional

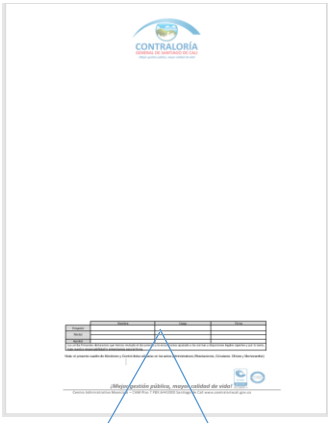
La bandera de nuestra entidad está determinada por los colores de la bandera de Santiago de Cali en la parte posterior y superior, sobre un fondo blanco, en el cual se situa al medio el logotipo de la Contraloría.

Por lo anterior, es muy importante tener un conocimiento apropiado del uso y referencia de los símbolos condensados en la bandera, para preservar la pertenencia por la entidad.

Este carné es la identificación de los funcionarios que hacen parte de la entidad, con el fin de promover el sentido de pertenencia del trabajador con la organización.

28
Manual de Identidad Corporativa
Buzón corporativo
Buzón de sugerencias
Dentro de los canales comunicación, el buzón de sugerencias se presenta como una de las alternativas de uso más frecuente del ciudadano para la formulación de quejas, peticiones, reclamos, percepciones y sugerencias sobre la Contraloría General de Santiago de Cali
Caja lateral
7 cm
18 cm
CONTRALORÍA
GENERAL DE SANTIAGO DE CALI
Buzón de Sugerencias
¿Quejas, reclamos, percepciones y sugerencias sobre la Contraloría General de Santiago de Cali?
Díganos qué piensa y haga sugerencias sobre nuestra organización, servicios, funcionarios y canales de comunicación.
¡Su opinión cuenta, ayúdenos a mejorar!
Línea de la transparencia: 01-8000-220098
www.contraloriacali.gov.co
Oficina Asesora de Comunicaciones





Esta Plantilla aplica para Informes, Resoluciones y Circulares, que genere la Entidad. Para el caso de Informes de Auditoría, se colocará en el espacio proyectó: el nombre del Coordinador de la misma. En el espacio Revisó: se escribirá el nombre del Director(a) Técnico(a) correspondiente. Se utilizará la fuente Calibri tamaño 7. Ejemplo:

	Nombre	Cargo	Firma
Proyectó	Pepito Pérez	Auditor (Coordinador Auditoría)	
Revisó	Juan Pérez Pérez	Director Técnico ante XXXX	
Aprobó	Diego Mauricio López Valencia	Contralor General de Santiago de Cali	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para firma.			